

## 2. 操作説明

### 2-3. 受給資格認定の申請をする

#### 3. 認定申請登録 (学校情報) 画面 (1/2)

##### 認定申請登録 (学校情報)

記入上の注意



1 生徒情報入力 2 学校情報入力 3 保護者等情報入力 4 保護者等情報収入状況取得 5 入力内容確認 6 申請完了

1

##### 高等学校等の在学期間について

高等学校等の在学期間についての注意

##### 現在通っている高等学校等の在学期間について

学校の名称 茨城県立〇〇高等学校

在学期間 必須 2021年04月01日 ~ 現在

I-1 ☐ あり ☒ なし

うち支給停止期間 必須 支給停止期間は、休学等により、就学支援金を受給していなかった期間を入力してください。

支給停止期間とは

学校の種類・課程・学科 市町村立 高等学校 (定時制)

2

##### 過去に別の高等学校等に在学していた期間について

開く +

II

< 認定申請登録 (生徒情報) に戻る

3

保護者等情報入力 >

#### 手順

- 1 学校で登録された学校情報が表示されるので、正しいことを確認します。
- 2 過去に他の学校に在籍していたかどうかを入力します。  
・過去に他の学校に在籍した期間がない場合  
→ 3に進みます。  
・過去に他の学校に在籍した期間がある場合  
→ 10ページへ
- 3 「保護者等情報入力」ボタンをクリックします。  
→ 11ページへ

#### 補足

- I-1 現在の学校で支給停止期間がある場合、「あり」にチェックします。
  - I-2 支給が停止されていた期間を入力します。
- II 前の画面の入力内容を修正する場合、「認定申請登録(生徒情報)に戻る」ボタンをクリックします。

↓ うち支給停止期間「あり」にチェックした状態の画面

##### 認定申請登録 (学校情報)

記入上の注意



1 生徒情報入力 2 学校情報入力 3 保護者等情報入力 4 保護者等情報収入状況取得 5 入力内容確認 6 申請完了

##### 高等学校等の在学期間について

高等学校等の在学期間についての注意

##### 現在通っている高等学校等の在学期間について

学校の名称 茨城県立〇〇高等学校

在学期間 必須 2021年04月01日 ~ 現在

☒ あり ☐ なし

うち支給停止期間 必須 支給停止期間は、休学等により、就学支援金を受給していなかった期間を入力してください。

支給停止期間とは

I-2

(例) 1980年01月01日 ~ (例) 1980年01月01日 +

学校の種類・課程・学科 市町村立 高等学校 (定時制)

##### 過去に別の高等学校等に在学していた期間について

開く +

## 2. 操作説明

### 2-3. 受給資格認定の申請をする

過去に他の高等学校等に在籍していた期間がある場合の手順は以下のとおりです。

### 3. 認定申請登録 (学校情報) 画面 (2/2)

高等学校等の在学期間について [高等学校等の在学期間についての注意](#)

現在通っている高等学校等の在学期間について

学校の名称	茨城県立〇〇高等学校		
在学期間 <small>必須</small>	2021年04月01日	～	現在
うち支給停止期間 <small>必須</small>	<input type="radio"/> あり <input checked="" type="radio"/> なし		
	<small>支給停止期間は、休学等により、就学支援金を受給していなかった期間を入力してください。</small>		
	<small>支給停止期間とは</small>		
学校の種類・課程・学科	市町村立 高等学校 (定時制)		

過去に別の高等学校等に在学していた期間について

1 [開く](#) [+](#)

[← 認定申請登録 \(生徒情報\) に戻る](#) [保護者等情報入力 >](#)

#### 手順

- 1 「開く」ボタンをクリックします。
- 2 「在学期間追加」ボタンをクリックし、学校の名称、在学していた期間等を入力します。
- 3 「保護者等情報入力」ボタンをクリックします。

11ページへ

#### 補足

- I 誤って「開く」ボタンをクリックしてしまった場合は、「閉じる」ボタンをクリックしてください。  
閉じずに次に進もうとするとエラーになります。
- II 支給停止期間がある場合、「あり」にチェックし、期間を入力します。
- III 過去に就学支援金を受給したことがあるときは、「受給資格消滅通知」を学校に提出します。

「開く」ボタンおよび「在学期間追加」ボタンをクリックした画面

高等学校等の在学期間について [高等学校等の在学期間についての注意](#)

現在通っている高等学校等の在学期間について

学校の名称	茨城県立〇〇高等学校		
在学期間 <small>必須</small>	2021年04月01日	～	現在
うち支給停止期間 <small>必須</small>	<input type="radio"/> あり <input checked="" type="radio"/> なし		
	<small>支給停止期間は、休学等により、就学支援金を受給していなかった期間を入力してください。</small>		
	<small>支給停止期間とは</small>		
学校の種類・課程・学科	市町村立 高等学校 (定時制)		

過去に別の高等学校等に在学していた期間について

I [閉じる](#) [-](#)

2 [在学期間追加](#) [+](#)

II

学校の名称 <small>必須</small>	(例) 〇〇県立〇〇高等学校		
在学期間 <small>必須</small>	(例) 1980年01月01日	～	(例) 1980年01月01日
うち支給停止期間 <small>必須</small>	<input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし		
	<small>支給停止期間は、休学等により、就学支援金を受給していなかった期間を入力してください。</small>		
	<small>支給停止期間とは</small>		
	(例) 1980年01月01日	～	(例) 1980年01月01日
学校の種類・課程・学科 <small>必須</small>	--選択してください--		

3 [保護者等情報入力](#) [>](#)

[← 認定申請登録 \(生徒情報\) に戻る](#)

## 2. 操作説明

### 2-3. 受給資格認定の申請をする

#### 4. 認定申請登録 (保護者等情報) 画面 (共通) (1/3)

e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム

学校名 茨城県立〇〇高等学校 ログインID 11545413 ユーザー名 茨城 太郎

認定申請登録 (保護者等情報) 記入上の注意

1 2 3 4 5 6

生徒情報入力 学校情報入力 保護者等情報入力 保護者等情報入力 収入状況取得 申請完了

収入状況 (個人番号又は課税情報等) の提出が必要な保護者等について 収入状況の提出が必要な保護者等についての注意

1 収入状況 (個人番号又は課税情報等) の提出が必要な方を確認するために以下の質問について該当するものを選択してください。

Q1. 親権者はいますか。

☐ 親権者はいます。

生徒が未成年 (18歳未満) であり、以下に該当する場合は

①両親がいる場合  
②親権者が1人の場合 等

☐ 親権者はいません。

以下に該当する場合は

①未成年後見人が選任されている場合  
②親権者又は未成年後見人が存在しない場合  
③生徒が成人 (18歳以上) である場合  
④親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合 等

#### 手順

- 収入状況の提出が必要な保護者等を確認するための質問に回答します。

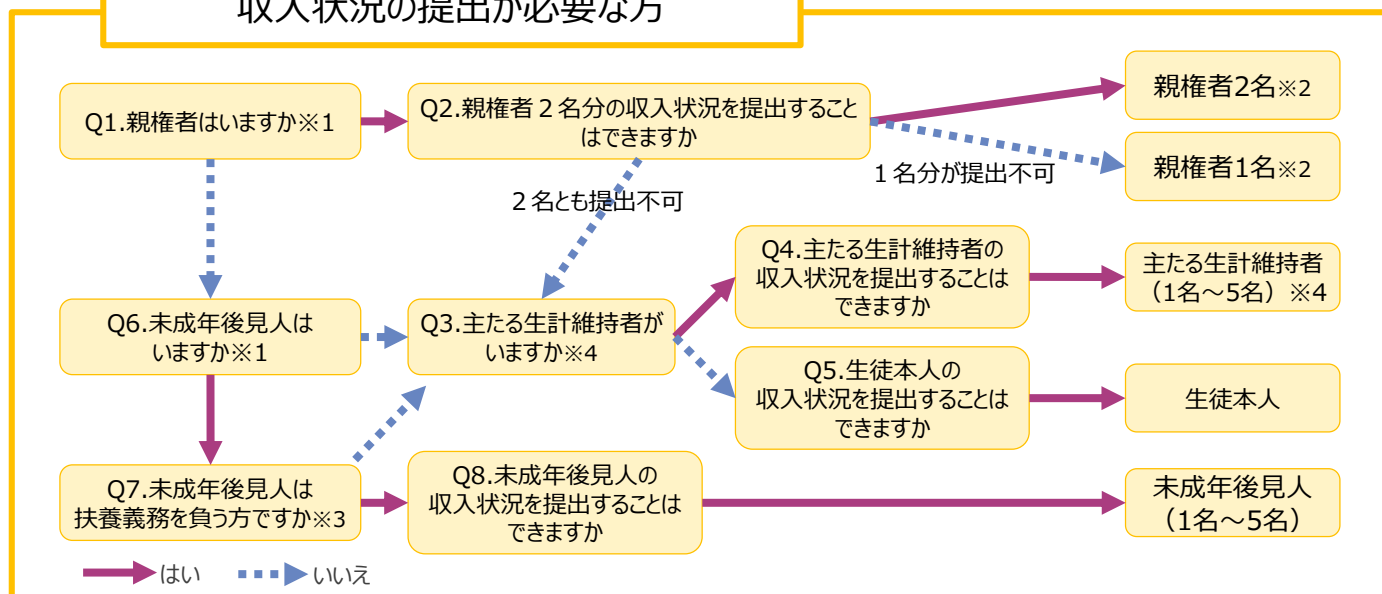
12ページへ

#### 補足

- 各質問で選択した回答に合わせて次の質問が表示されます。(表示される質問は回答の選択により異なります。)
- 個人番号カード等を使用して収入状況を提出する必要があります。

各質問に回答すると、下図の流れに沿って次の質問が表示されます。

#### 収入状況の提出が必要な方



※1 生徒が成人 (18歳以上) である場合、「いいえ」を選択してください。

※2 次の場合、該当する親権者の個人番号カード (写) 等の提出が不要となる場合があります。

- ・ドメスティック・バイオレンス等のやむを得ない理由により提出が困難な場合
- ・日本国内に住所を有したことがない等個人番号の指定を受けていない場合 等

詳細は、学校に御相談ください。

※3 親権者が存在せず、未成年後見人が選任されており、その者が生徒についての扶養義務がある場合に「はい」を選択します。

※4 生徒が成人 (18歳以上) であり、入学時に未成年であった場合は、未成年時の親権者が「主たる生計維持者」に該当します。

## 2. 操作説明

### 2-3. 受給資格認定の申請をする

#### 4. 認定申請登録 (保護者等情報) 画面 (共通) (2/3)

保護者等情報

保護者等情報についての注意

親権者(両親)2名分の収入状況を提出します。

1

保護者等情報 (1人目)

メールアドレスの入力について

収入状況を提出する保護者等の氏名及び生徒との続柄

個人情報

姓<漢字>  必須  名<漢字>  必須   
(例) 支援 (例) 太郎  
姓<ふりがな>  必須  名<ふりがな>  必須   
(例) しえん (例) たろう  
生年月日  必須  電話番号   
(例) 1980年01月 (例) 123-4567-8901  
メールアドレス  生徒との続柄  必須   
(例) sample@mext.g (例) 父、母

2

収入状況提出方法  必須

☐ 個人番号カードを使用して自己情報を提出する

次の画面で個人番号カードを使用して、収入状況(課税情報等)を取得し、提出します。  
個人番号カードを所有している場合に選択できます。

個人番号カードの使用について

☐ 個人番号を入力する

申請先の都道府県等を使用するため個人番号を入力します。  
個人番号カードを所有していない場合は、こちらを選択してください。

システム外で個人番号カードの写し等を提出する

上記いずれも対応できない場合は、こちらを選択した上で、個人番号カードの写し等を書面で学校に提出してください。

生活保護関係情報  必須

上記保護者等がその年の1月1日現在(申請又は届出を行う月が1~6月の場合には、その前年の1月1日現在)に生活保護(生活扶助)を受けている場合は「受給あり」を選択し、福祉事務所設置自治体を選択してください。設置自治体が都道府県の場合(該当する町村がない場合は、市区町村に「-」を選択してください。

☐ 受給あり ☒ 受給なし

課税地情報  必須

上記保護者等がその年の1月1日現在(申請又は届出を行う月が1~6月の場合には、その前年の1月1日現在)の市区町村までの住所を選択してください。  
日本国内に住所を有していない場合は、□にチェックを付けてください。

都道府県  --選択してください--  
市区町村  --選択してください--  
☐ 日本国内に住所を有していない。

入力必須項目の未入力によってエラーとなった場合、アップロードファイルの再添付が必要になります。  
未入力項目がないか確認の上、次へ進むためのボタンをクリックしてください。

3

認定申請登録(学校情報)に戻る

入力内容を保存して収入状況の取得へ進む

保護者等情報 (2人目)

メールアドレスの入力について

収入状況を提出する保護者等の氏名及び生徒との続柄

個人情報

姓<漢字>  必須  名<漢字>  必須   
(例) 支援 (例) 太郎  
姓<ふりがな>  必須  名<ふりがな>  必須   
(例) しえん (例) たろう  
生年月日  必須  電話番号   
(例) 1980年01月 (例) 123-4567-8901  
メールアドレス  生徒との続柄  必須   
(例) sample@mext.g (例) 父、母

収入状況提出方法  必須

☐ 個人番号カードを使用して自己情報を提出する

次の画面で個人番号カードを使用して、収入状況(課税情報等)を取得し、提出します。  
個人番号カードを所有している場合に選択できます。

個人番号カードの使用について

☐ 個人番号を入力する

申請先の都道府県等を使用するため個人番号を入力します。  
個人番号カードを所有していない場合は、こちらを選択してください。

システム外で個人番号カードの写し等を提出する

上記いずれも対応できない場合は、こちらを選択した上で、個人番号カードの写し等を書面で学校に提出してください。

生活保護関係情報  必須

上記保護者等がその年の1月1日現在(申請又は届出を行う月が1~6月の場合には、その前年の1月1日現在)に生活保護(生活扶助)を受けている場合は「受給あり」を選択し、福祉事務所設置自治体を選択してください。設置自治体が都道府県の場合(該当する町村がない場合は、市区町村に「-」を選択してください。

☐ 受給あり ☒ 受給なし

課税地情報  必須

上記保護者等がその年の1月1日現在(申請又は届出を行う月が1~6月の場合には、その前年の1月1日現在)の市区町村までの住所を選択してください。  
日本国内に住所を有していない場合は、□にチェックを付けてください。

都道府県  --選択してください--  
市区町村  --選択してください--  
☐ 日本国内に住所を有していない。

入力必須項目の未入力によってエラーとなった場合、アップロードファイルの再添付が必要になります。  
未入力項目がないか確認の上、次へ進むためのボタンをクリックしてください。

#### 手順

- すべての質問に回答すると、登録が必要な保護者等の入力欄(人数分)が表示されるので、情報を入力します。
- いずれか1つの収入状況提出方法、生活保護受給有無、課税地を選択します。
- ・個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合「入力内容を保存して収入状況の取得へ進む」をクリックします。

➡ 14ページへ

・個人番号を入力する場合

➡ 19ページへ

・システム外で提出する場合「入力内容確認(一時保存)」をクリックします。

➡ 20ページへ

※提出方法は学校からの指示に従ってください。

#### 補足

- 漢字姓名欄とかな姓名欄は全半角、アルファベット、半角スペース、-(長音)の入力が可能です。
- 審査完了時等にメールの連絡を希望する場合、入力してください。
- 個人番号カードの使用に必要な機器等が確認できます。
- 生活扶助を受けている場合、13ページを参照してください。
- 課税地は**その年の1月1日現在(1~6月分の申請届出の場合は、その前年の1月1日現在)**の住民票の届出住所です。
- 保護者等が海外に住んでおり、住民税が課されていない場合にチェックします。この場合、課税地の選択は不要です。

12



## 2. 操作説明

### 2-3. 受給資格認定の申請をする

**生活保護（生活扶助）を受給している**場合の入力方法は以下のとおりです。

#### 4. 認定申請登録（保護者等情報）画面（3/3）

##### 手順

- 1 生活保護（生活扶助）を受給している場合、「受給あり」を選択します。
- 2 福祉事務所設置自治体を選択します。

##### 補足

- I 「受給あり」を選択すると表示されます。福祉事務所設置自治体は**その年の1月1日現在(1～6月分の申請届出の場合は、その前年の1月1日現在)**に生活保護を受けている自治体を選択してください。
- II 「受給あり」を選択した場合、「課税地情報」の欄は非表示になります。この場合、課税地の選択は必要ありません。

【参考：福祉事務所一覧】

[https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/hukushi\\_kaigo/seikatsuhogo/fukusijimusyo/index.html](https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/hukushi_kaigo/seikatsuhogo/fukusijimusyo/index.html)

##### 生活保護関係情報 必須

? 上記保護者等がその年の1月1日現在（申請又は届出を行う月が1～6月の場合には、その前年の1月1日現在）に生活保護（生活扶助）を受給している場合は「受給あり」を選択し、福祉事務所設置自治体を選択してください。設置自治体が都道府県の場合（該当する町村がない場合は、市区町村に「-」を選択してください。

1

☒ 受給あり

☐ 受給なし

##### 福祉事務所設置自治体 必須

都道府県 必須

福井県

市区町村 必須

-

? 入力必須項目の未入力によってエラーとなった場合、アップロードファイルの再添付が必要になります。未入力項目がないか確認の上、次へ進むためのボタンをクリックしてください。

< 認定申請登録（学校情報）に戻る

入力内容を保存して  
収入状況の取得へ進む